

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r.  
Nr 113, poz.759, z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

**DOSTAWA EKRAŃU KINOWEGO WRAZ Z KONSTRUKCJĄ**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Nazwa Zamawiającego:** Ostrzeszowskie Centrum Kultury

REGON: 250329025

NIP: 514-00-82-868

Miejscowość : 63-500 Ostrzeszów

Adres: ul. Gorgolewskiego 2

Telefon/faks 62 730 25 76

e-mail: ockostrzeszow@gmail.com

Strona internetowa: [www.ock.ostrzeszow.pl](http://www.ock.ostrzeszow.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Ostrzeszowskie Centrum Kultury ul. Gorgolewskiego 2, 63-500 Ostrzeszów

znak postępowania: ZP-1/2013

**ZATWIERDZAM**

Artur Derewiecki

Ostrzeszów, dnia 23.10.2013.

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego – [www.ock.ostreszow.pl](http://www.ock.ostreszow.pl)
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

### **1. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

a) dostawę wraz z montażem ekranu kinowego zwijanego, srebrnego, dostosowanego do projekcji 2D i 3D,

b) wykonanie konstrukcji umożliwiającej montaż ekranu do sufitu

Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem w Kinie Piast ul. Gorgolewskiego 2 - Ostreszów, nowego zwijanego elektrycznie do kasety ekranu o szerokości min. 980 cm i wysokości min. 420 cm, o podwyższonym współczynniku odbicia światła. Ekran perforowany, srebrny, elektrycznie zwijany odpowiedni do projekcji 2D i 3D. Zamówienie obejmuje transport i montaż ekranu. Ekran zwijany zostanie zamontowany do sufitu. Zamówienie obejmuje również wykonanie konstrukcji umożliwiającej podwieszenie kasety ekranu do sufitu. Konstrukcja powinna być wykonana w przestrzeni pomiędzy dachem a sufitem. Dopuszczalne obciążenie istniejącego stalowego wiażara to wg posiadanego projektu budowlanego ok. 120 kg na 1 m<sup>2</sup>. Do SIWZ dołączono fotografie wiażarów. Wykonawca w celu właściwego wykonania zamówienia zobowiązany jest do: a) sprawdzenia możliwości podwieszenia konstrukcji ekranu do sufitu b) sprawdzenia możliwości wykonania konstrukcji do podwieszenia kasety ekranu w przestrzeni pomiędzy dachem a sufitem, c) zakupu, dostawy i montażu nowego ekranu zwijanego elektrycznie do kasety zamontowanej pod sufitem; d) ekran perforowany o podwyższonym

współczynnika odbicia światła – odpowiedni dla projekcji 2D i 3D systemów pasywnych z wykorzystaniem okularów jednorazowego użytku; e) preferowane wymiary ekranu: szerokość min. 980 cm, wysokość 420 cm; f) materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, stosowanych w budownictwie zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 07.07.1994 Prawo budowlane, oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ. Wymagane atesty i certyfikaty: Wykonawca przedstawi odpowiednie atesty zamontowanych materiałów i urządzeń, w szczególności atesty higieniczne i atesty trudnozapałności zgodnie z polskimi lub europejskimi normami. Wykonawca zobowiązany jest: a) udzielić co najmniej 2 lata gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia licząc od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia. b) dostarczyć na własny koszt przedmiot niniejszego zamówienia do Kina Piast Ostrzeszów, ul. Gorgolewskiego 2, c) dokonać przekazania przedmiotu umowy wraz z niezbędnymi dokumentami w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru, komplet niezbędnych dokumentów stanowią certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty, karty gwarancyjne, d) wszelkie prace i naprawy muszą odbywać się w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, tak by nie kolidowały z bieżącą działalnością kina e) prowadzić roboty składające się na przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z SIWZ, obowiązującymi polskimi normami i przepisami prawa, przepisami prawa budowlanego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji robót. Zamawiający informuje, że ilekroć przedmiot zamówienia określony w SIWZ i w załącznikach do specyfikacji istotnych warunków zamówienia opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia dopuszcza się rozwiązania równoważne, z zastrzeżeniem, iż proponowane rozwiązania (materiały, urządzenia) będą posiadały parametry techniczne nie gorsze niż wymagane przez zamawiającego, posiadały wymagane atesty, spełniały normy. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy. Ekran dostarczony przez Wykonawcę ma być fabrycznie nowy, nieużywany, tj. nie był przedmiotem wystaw i prezentacji, nie obciążony prawami osób lub podmiotów trzecich.

Sprzęt dostarczony przez Wykonawcę musi być dopuszczony do sprzedaży w Polsce i posiadać certyfikaty zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi.

Dostarczony sprzęt nie będzie posiadać wad fizycznych i prawnych oraz będzie gotowy do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji obciążających zamawiającego.

Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje również:

- a) Dostarczenie instrukcji obsługi, atestów, aprobat technicznych wraz z dokumentacją techniczną ekranu (wszystko w języku polskim).
- b) Udzielenie co najmniej 24 miesięcy gwarancji i rękojmi na dostarczony ekran.
- c) Przeszkolenie pracowników w obsłudze zamówionego sprzętu.

## **2.Nazwa i kod CPV**

38.65.34.00-1 – Ekran projekcyjny

51110000-6 - Usługi instalowania sprzętu elektrycznego

80.51.10.00-9 - Usługi szkolenia personelu

3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie urządzeń i sprzętu równoważnego innego niż podany przez Zamawiającego pod warunkiem, że oferowany sprzęt będzie w takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych.

Urządzenia równoważne muszą być w ofercie wymienione z nazwy a ciężar udowodnienia zachowania parametrów wymaganych przez Zamawiającego w razie wątpliwości leży po stronie składającego ofertę.

### **Rozdział 3. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **Rozdział 4. Informacja na temat wadium**

Zamawiający nie wymaga wadium.

### **Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji całego zamówienia: do 14.12.2013 r.

### **Rozdział 6. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

### **Rozdział 7. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ. Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga specjalnych uprawnień. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zadania. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia tj. dostawie wraz z montażem ekranu kinowego o wartości nie mniejszej niż 70.000 zł brutto każda dostawa, z podaniem wartości, dat wykonania, podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Jako 1 dostawę należy traktować zrealizowany zakres rzeczowy, w skład którego wchodzi dostawa ekranu kinowego, na podstawie jednorazowej umowy zawartej bezpośrednio pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ oraz złożyć oświadczenie dot. przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

d) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp. Zamawiający żąda by Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w załączniku nr 3 do SIWZ.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w ust. 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą:

„spełnia-nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wskazanych w rozdz. VI SIWZ. Zamawiający podkreśla, że z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełni ustalone warunki udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu**

1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 4).
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, do oferty należy załączyć:
  - a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonym w art. 22 ust.1 Pzp (załącznik nr 1)
  - b) Wykaz wykonanych najważniejszych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 2).
3. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
  - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp (załącznik nr 3),
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odpowiednie przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, wypełniając odpowiednio formularz ofertowy w części opisującej podwykonawców, w załączniku nr 4 do SIWZ – jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców.
5. Pełnomocnictwo w oryginale do podpisywania ofert i składania ewentualnych wyjaśnień lub kserokopia pełnomocnictwa poświadczona przez notariusza, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 3a) i 3b) przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 3a) zastępuje się je dokumentem zatwierdzającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich wystawiania, o których mowa w pkt 6.

8. W przypadku, gdy Wykonawcy będą ubiegać się o udzielenie zamówienia wspólnie (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp), winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

9. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie dokumenty określone w pkt 2a) i 3 SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Odpowiednio wymagane jest złożenie dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu. Uwaga: Oświadczenie wynikające z pkt 2a) i 3a) niniejszej SIWZ musi być złożone w formie oryginału a pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej, mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

10. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń w oparciu o zasadę „spełnia – nie spełnia”.

11. Niespełnienie choćby jednego z powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

12. Wraz z ofertą Wykonawca na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy składa oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm. 5) lub o braku takiej przynależności (ust. 4 i 5 Formularza oferty, stanowiący Załącznik Nr 4 do SIWZ).

13. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji obowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

14. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w

stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

## **Rozdział 9. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## **Rozdział 10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie

- pisemnej,
- faksem,
- pocztą elektroniczną na adres: ockostrzeszow@gmail.com

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.



2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

1) nazwę i adres Wykonawcy,

2) nr telefonu i faksu, e-mail,

3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,

4) znak postępowania – ZP-1/2013

4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Ostrzeszowskie Centrum Kultury, ul. Gorgolewskiego 2, 63-500 Ostrzeszów, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej: [www.ock.ostrzeszow.pl](http://www.ock.ostrzeszow.pl).

5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.ock.ostrzeszow.pl](http://www.ock.ostrzeszow.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek do bieżącego zaznajamiania się z wszystkimi informacjami dotyczącymi postępowania zamieszczanymi na stronie Zamawiającego.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.

8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Artur Derewiecki – dyrektor tel.: 62 730 25 76

## **Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Ostrzeszowskie Centrum Kultury ul. Gorgolewskiego 2, 63-500 Ostrzeszów

OFERTA NA „DOSTAWA EKРАНU KINOWEGO WRAZ Z KONSTRUKCJĄ”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 31.10.2013r. godz. 12.15

## 2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

## 3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
- 3) zgodnie z rozdziałem 11 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną w terminie odwrotnym w celu zapoznania się z nimi przez Zamawiającego, oraz dostarczenia ich w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, przez wykonawcę, w terminie określonym przez Zamawiającego.

## 4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### 5. Informacje pozostałe:

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

3) Oferta musi być sporządzona:

a) w języku polskim,

b) w formie pisemnej.

#### 6. Zaleca się, aby:

1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,

3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

#### 7. Zmiana / wycofanie oferty:

1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt. 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### 8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

## **Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu: Ostrzeszowskie Centrum Kultury, ul. Gorgolewskiego 2, 63-500 Ostrzeszów w terminie do dnia 31.10.2013 r. do godz. 12.00.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina).
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Gorgolewskiego 2, dnia 31.10.2013r., o godz. 12.15.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, warunków gwarancji i warunki
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **Rozdział 13. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca w formularzu ofertowym powinien przedłożyć ofertę zawierającą ostateczną, sumaryczną cenę.
2. Wykonawca uwzględni w ofercie wszystkie dostawy i usługi związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Podatek VAT zgodnie z zasadami jego naliczania winien być doliczony do wartości dostaw .
4. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich – nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
5. Wyklucza się możliwość roszczeń przyszłego Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania cen lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **UWAGA:**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się jako wynagrodzenie ryczałtowe i Wykonawca zobowiązany jest wycenić wszystkie elementy o których mowa w SIWZ oraz załączonej umowie.
2. Nominalną wartością zobowiązania będzie cena wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w ofercie.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

14.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował jednym kryterium:

- najniższa cena 100 %

14.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert jakim jest najniższa cena. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym i Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art.87 ust 2 ustawy Pzp, dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

14.3. Zamawiający poprawia w ofercie :

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rażąco niska cena

14.4 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne. Zamawiający, odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.

3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.

## **Rozdział 16. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, któremu przyznane zostanie wykonanie zamówienia publicznego zobowiązany jest do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie po powiadomieniu go o wybraniu jego oferty skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

3. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy miejsce i termin zawarcia umowy.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż:

5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2

albo

10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w ust. 5, jeżeli:

w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,

w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

## **Rozdział 17. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 5 do SIWZ.

## **Rozdział 18. Inne informacje**

Nie przewiduje się:

1) zawarcia umowy ramowej,

2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010r.).

## **Rozdział 20. Załączniki do SIWZ**

1. załącznik nr 1 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)

2. załącznik nr 2 – doświadczenie Wykonawcy
3. załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zgodnie z art. 24 ust 1 ustawy Pzp)
4. załącznik nr 4 – formularz ofertowy
5. załącznik nr 5 – wzór/projekt umowy
6. załącznik nr 6 – oświadczenie dot. przedmiotu zamówienia

Zatwierdził:

Artur Derewiecki